

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 63)



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ д/с № 63

Ларина /О.В.Ларина

Приказ № 169/1

от « 31 » 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о «Школе молодого педагога»

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

Волжский, 2017

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ д/с № 63 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.20 ч.3 ст. 28.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создаётся при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов и начинающих педагогов со стажем работы до 3 лет.
- 1.3. Школа молодого педагога – элемент методического пространства детского сада, объединяющего начинающих педагогов.
- 1.4. Школой молодого педагога руководит старший воспитатель или педагог с высшим профессиональным образованием, высшей квалификационной категорией и стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.6. Срок действия Положения не ограничен.

II. Цели и задачи

2.1. Цель:

Создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- формировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в ДОУ;
- расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих воспитателей и содействовать их разрешению;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

III. Содержание и основные формы работы

- 3.1. Разработка плана работы «Школы молодого педагога».
- 3.2. Разработка методических рекомендаций, памяток начинающим педагогам и педагогам - наставникам.
- 3.3. Проведение занятий согласно тематического плана программы «Школы молодого педагога». На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:
 - 3.3.1. работа с документацией детского сада;
 - 3.3.2. современные подходы к образовательному процессу дошкольного учреждения;
 - 3.3.3. культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;
 - 3.3.4. создание воспитательной системы детского сада;
- 3.4. Выработка критериев результативности работы данного структурного подразделения.
- 3.5. Руководитель Школы молодого педагога организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

IV. Организация работы

- 4.1. «Школа молодого педагога» представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности начинающего педагога.

4.2. Основные направления работы:

- профилактическая работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- повышение квалификации начинающих педагогов;
- воспитательная работа в группе;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

4.3. Работа Школы проводится по плану работы на учебный год, утвержденной заведующим ДОУ. За каждым начинающим воспитателем закрепляется приказом наставник.

4.4. Формы работы:

1. беседы;
2. лекции;
3. индивидуальные и групповые консультации со старшим воспитателем;
4. знакомство с новинками методической литературы;
5. дискуссии;
6. семинары- практикумы;
7. психологические тренинги;
8. обмен опытом;
9. участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах;
10. курсы повышения квалификации;
11. взаимопосещения занятий.

V. Обязанности педагогов-наставников

- 5.1. Оказывать помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по образовательным областям.
- 5.2. Оказывать помощь в подготовке к аудиторным и практическим занятиям.
- 5.3. Посещать занятия начинающего педагога и анализировать их проведение.
- 5.4. Помогать в организации самообразования начинающего педагога.

VI. Документация и отчетность.

6.1. По необходимости руководителем «Школы молодого педагога» ведется отчетная документация, в которой фиксируется выполнение запланированных мероприятий, участники данной работы, посещаемость педагогами занятий «Школы молодого педагога», результаты аналитической деятельности, конспекты открытых занятий и т.д.

Срок действия не ограничен.

Принято на заседании педагогического совета

от « 30 » 08 2017г.

протокол № 5