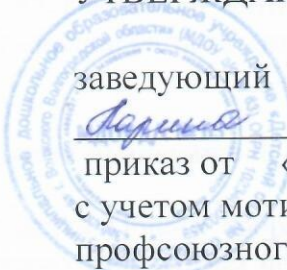


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области
(МДОУ д/с № 63)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ д/с № 63


Ларина О.В. Ларина

приказ от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

с учетом мотивированного мнения

профсоюзного комитета МДОУ д/с № 63

протокол от « 10 » 01 2017 г. № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Учреждение), а также в соответствии с Уставом Учреждения, в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения, а также со специалистами управления образования администрации городского округа – город Волжский..

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием работников учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждением (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

3.1.1. осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

3.1.2. проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

3.1.3. ежедневно следит за правильностью составления меню;

3.1.4. контролирует организацию работы на пищеблоке;

3.1.5. осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

3.1.6. проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

3.1.7. следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

3.1.8. периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

3.1.9. проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

3.1.10. проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Делопроизводство

5.1. Бракеражный журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.