

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ д/с № 63
Протокол № 4 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО

Заседанием Совета родителей
Протокол №3 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского
Волгоградской области» от 31.08.2023 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D35B2115FB98BF729760D9CC7788F2FA
Владелец: Ларина Ольга Владимировна
Действителен: с 06.03.2023 до 29.05.2024

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о питьевом режиме (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 63 «Звёздочка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации питьевого режима обучающихся в дошкольной организации.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей и вводится в действие на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей и сотрудников ДОУ безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Осуществление контроля за организацией питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Организация питьевого режима в дошкольной организации

3.1. Питьевой режим организуется с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды и обеспечивается посудой из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.2. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

3.3. Питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды организуется при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для её раздачи

необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике замены кипяченой воды, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. Вода доставляется в группу младшим воспитателем.

3.4. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в соответствующую посуду по просьбе детей.

3.5. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель. 4. Ответственность

4.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОО ежедневно осуществляет администрация учреждения.

4.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОО возлагается на шеф-повара, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОО и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.