

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ д/с № 63
(протокол от № 4 от 29.08.2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ д/с № 63

О.В. Ларина
Приказ от 29.08.2025 г. № 57

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 «Звёздочка»
г. Волжский Волгоградской области»

на 2025 - 2026 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0B35A4089471DAD4793D323945497B2C
Владелец: Ларина Ольга Владимировна
Действителен: с 03.07.2025 до 26.09.2026

Содержание

Разделы	Содержание	Стр.
	<i>Цели и задачи работы</i>	1-2
Блок I ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1.1. Педагогические советы	3
	2.1. Методическая работа	4-10
	2.3. Контроль и оценка деятельности	11-12
Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1.1. Работа с детьми	13-14
	1.2. Тематические выставки	14-15
	1.2. Работа с родителями	15-17
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3.1. Нормотворчество	18
	3.2. Работа с кадрами	18-20
	3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	20-22
Приложения	Приложение 1. План воспитательной работы Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем	

Цели и задачи образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, укрепление физического здоровья воспитанников, внедрение новых способов работы с воспитанниками, подготовка к жизни в условиях современного общества, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи	Предполагаемый результат
1. Способствовать созданию системы образовательных процессов и условий, поддерживающих активное участие детей в образовательной деятельности, обеспечивающих индивидуализацию их развития и позитивную социализацию, в т.ч. через формирование современной цифровой образовательной среды.	- Повышение уровня владения педагогами современными технологиями и формирование мотивации к повышению своей компетентности в данной области. - Ведение электронных дневников педагогических наблюдений, карт развития детей. - Применение дифференцированного подхода к организации образовательного процесса. - Тематическая проверка «Создания условий для развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и формирование навыков позитивного взаимодействия с окружающими» - Реализация инновационной деятельности в рамках федеральной площадки «Смарт-тренинг для дошкольников. Мир головоломок» - Реализация STEAM - образования в форме дополнительного образования. - Создание индивидуальных маршрутов, программ с целевыми группами воспитанников, которые могут получать психолого-педагогическую помощь. - Проекты: «Давайте сказками дружить», «Книжкина неделя», «Марафон памяти», «Фестиваль ГТО», «Кем быть?» - Создание каналов В ВКонтакте, использование цифровой платформы Сферум, Учи-ру

2.Формирование способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, воспитание у детей дошкольного возраста ценностного отношения к культурному наследию своего народа, миролюбия, принятия и понимания других людей, умения позитивно с ними взаимодействовать.	-Формирование нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе изучения истории и культуры родного края. -Тематическая проверка «Организация проектной работы по теме: Единство народов России». -Проектная деятельность «Дружба народов». Проведение межнационального Фестиваля -Реализация музейной программы «Музей Победы». -Проведение акций добрых дел «Наши добрые дела», патриотических «Открытка ветерану», «Дети Сталинграда» , «Сделаем наш город чище», «Сделаем наш детский сад красивее!», «Уголок России – Отчий дом» -Проведение мероприятий в рамках «Ладная неделя». -Формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям русского народа через проведение традиционных мероприятий. -Участие в региональном фестивале «Мой край родной Поволжье» -Вовлечение в сетевое дистанционное взаимодействие родителей, педагогов детского сада, организаций дополнительного образования, учреждений культуры и искусства г. Волжского.
3. Создание эффективной системы методического сопровождения начинающих педагогов в условиях образовательного пространства ДООУ, содействие развитию профессиональных умений и личностных качеств педагогов	-Оказание помощи начинающим педагогам в проектировании и организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с их возрастными особенностями и задачами реализуемых программ. -Содействие в формировании индивидуального стиля творческой деятельности начинающих педагогов, потребности в самообразовании. -Внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий электронного образования -Повышение эффективности системы внутреннего мониторинга. -Обучение педагогов на курсах повышения квалификации и внутри ДООУ. -Участие педагогического коллектива в областных, городских мероприятиях с представлением опыта работы, грантовых конкурсах, форумах.

I БЛОК ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Педагогические советы.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году. Задачи на год» - установочный педагогический совет. Форма проведения: круглый стол.	Сентябрь	Заведующий Ларина О.В. Ст. воспитатель Гоманюк О.Ю.,
2.	Тематический педсовет «Повышение педагогической компетентности в вопросах толерантности и выработка эффективных методов работы с детьми для развития у них навыков принятия и уважения других» Форма проведения: педагогическая конференция.	Ноябрь	Заведующий Ларина О.В. Ст. воспитатель Гоманюк О.Ю.,
3.	Тематический педсовет: «Создание психолого-педагогических условий успешности индивидуализации образования дошкольников и позитивной социализации» Форма проведения: педагогический журнал	Март	Заведующий Ларина О.В. Ст. воспитатель Гоманюк О.Ю.
4.	«Подведение итогов работы детского сада в 2025/ 2026 учебном году». Форма проведения: педагогическая конференция.	Май	Заведующий Ларина О.В. Ст. воспитатель Гоманюк О.Ю.

1.2. Методическая работа

1.2.1 Оснащение педагогического процесса и формирование развивающей среды.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Электронная подписка МЦФЭР, ресурсы образования.	Декабрь	Заведующий
2.	Организация Лофт –пространства «Продвижение», зоны отдыха, спорта и общения. Обновление асфальтового покрытия, обустройство скамьями, клумбами зоны отдыха. Открытие площадки Фестиваля «Дружба народов».	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп.
3.	Оснащение центров активности играми, пособиями, лепбуками, плакатами для ознакомления детей с многонациональной Россией, различными обычаями, традициями разных народов, государственной символикой страны.	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	Оформление информационных уголков для педагогов в методическом кабинете «Готовимся к педагогическому совету», «Впереди аттестация» (аттестация педагогических работников, «Инновационная площадка: Смарт-тренинг Головоломки.» и др.).	В течение года	Молодые педагоги. Ст. воспитатель
5.	Оснащение физкультурной площадки ДООУ и физкультурного зала спортивным инвентарем (мячи, обручи, гимнастические палки).	Сентябрь- Апрель	Заведующий, Ст. воспитатель зам по АХЧ.
6.	Обновление информационных стендов в холле и группах ДООУ.	Сентябрь	Ст. Воспитатель, Воспитатели групп.
7.	Организация цифровой среды: использование инструментов мессенджера Сферум. Расширение возможностей работы с интерактивной панелью, мультстудией, интерактивной приставкой «Играй и Развивайся», логороботами. Создание кабинета.	В течение года	Воспитатели всех групп.

8.	Оборудование в кабинете психолога развивающего центра «Мир головоломок».	Январь- Апрель	Старший воспитатель
9.	Создание в группах уголков по профориентированию.	Сентябрь- Апрель	Воспитатели всех групп.

1.2.2. Коллективные формы методической работы

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Педагогический час: • консультации; • знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати; • итоги контрольной деятельности; • обсуждение и подготовка мероприятий (утренников, педсоветов и др.)	I и III вторник месяца	Старший воспитатель, педагогический коллектив ДОУ.
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, ГО и ЧС	В течение года	Гоманюк О.Ю. , Костенко Е.А.
3.	Семинар-практикум «Программы коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФООП ДО», «Помощь в составлении индивидуальных маршрутов, адаптированных программ для детей с задержкой психического развития»	Сентябрь	Гоманюк О.Ю.
4.	Теоретические семинары «Ребенок в поликультурной и полиэтнической среде. Воспитание толерантности у детей в условиях многонационального общества.	Октябрь	Старший воспитатель Гоманюк О.Ю., Стаханова Г.И.

5.	Педагогический проект: «Мы все такие разные»	Сентябрь -Декабрь	Воспитатели групп
6	Теоретические семинары «Перспективы применения цифровых технологий в дошкольной образовательной организации. Тренды дошкольного образования»	Февраль	Труляева М.П., Гоманюк О.Ю.
7.	Неделя профессионального мастерства: просмотр ООД по социально-коммуникативному и познавательному развитию (региональный компонент) - освоение социокультурного опыта уважительного отношения к сверстникам, к людям разных народов, формирование навыков сотрудничества, приобщение к традициям.	Февраль	Воспитатели групп
8.	Мастер – классы: - «Проектная технология в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников «80 добрых дел к Победе» -«Создание условий для формирования у старших дошкольников представлений о России, как о многонациональном государстве на примере проекта «Хоровод сказок» - «Реализация STEAM-образования. Мультстудия - «Технология «Детское портфолио».	Сентябрь-ноябрь Январь- март	Александрова М.Ю., Труляева М.П., Александрова М.Ю. Труляева М.П. Стещенко Г.Л.
9.	Семинар-практикум «Лучшие практики инновационной площадки «Головоломки» в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с города Волжского	Февраль-апрель	Тхакохова В.Ю., Гоманюк О.Ю.
10	Городской фестиваль творческих проектов «Давайте сказками дружить »	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
11	Участие (трансляция опыта) в ГМО в рамках сетевого взаимодействия на базе МДОУ д/с № 74 г. Волжского	В течение года	Старший воспитатель Гоманюк О.Ю., воспитатели
12	Работа методического объединения «Школа молодого воспитателя» (См. Приложение «План работы МО»).	Октябрь-Май	Творческая группа

1.2.3.Консультации

№	Темы консультаций	Время проведения	Ответственные
1.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения ФОП ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель Гоманюк О.Ю.
2.	«Возможности платформы МАКС как современного цифрового инструмента коммуникации в образовании»	Сентябрь	Воспитатель Труляева М.П.
3.	Доклады: «Воспитание детей в традициях народной культуры»	Сентябрь	Стешенко Г.Л.
4.	Консультация «Игры народов России»	Октябрь	Антонова С.В., Тишова А.А.
5	Музей «Русская изба»	Октябрь	Стаханова Г.И.
6	«Культура разных народов России».	Ноябрь	Тхакохова В.Ю.
7.	«Поддержка творческой активности, способности к творческому самовыражению в различных видах художественно - эстетической направленности»	Март	Лазаренко О.В.
8.	«Использование возможностей цифровой среды для развития индивидуализации и позитивной социализации дошкольников»	Апрель	Гоманюк О.Ю., Труляева М.П. .
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зоткина Н.В., Краснова И.А.
10.	Индивидуальные консультации по запросу воспитателей.	Май	Воспитатели групп
11	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	В течение года	

1.2.4 Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	«В рамках аттестации» - знакомство с опытом работы педагогов в ходе аттестации. Просмотр открытых занятий и портфолио.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам профессионального стандарта педагога, комплексной оценки качества образования.	В течение года	Старший воспитатель, рабочая группа ДООУ
3.	Распространение передового опыта в конкурсах профессионального мастерства на всероссийских платформах: «Воспитатели России», «Воспитатель года» и др.	В течение года	Гоманюк О.Ю., рабочая группа
4.	Участие в конкурсе педагогических инноваций «Ярмарка педагогических идей», «Мой край родной-Поволжье», «Единство народов-богатство России»	В течение года	Воспитатели групп.
5.	Обмен опытом работы педагогов в рамках сетевого взаимодействия с детскими садами города Волжского (МДОУ д/с № 37,45, 39,74), а также в рамках ГМО молодого старшего воспитателя.	В течение года	Гоманюк О.Ю., Стещенко Г.Л., Труляева М.П., Александрова М.Ю.
6.	Публикации из опыта работы в научном журнале «Молодой ученый» и в др. периодических изданиях.	Декабрь	Александрова М.Ю., Лазаренко О.В. Труляева М.П. Гоманюк О.Ю., Ларина О.В
7	Индивидуальные консультации по запросу воспитателей.	В течение года	Педагоги групп.

1.2.5.- Работа по обеспечению преемственности со школой № 24.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Заключение договора о совместной работе ДООУ и школы.	Сентябрь	Заведующий МДОУ
2.	Экскурсия в школу, знакомство с классами, школьной библиотекой, музеем, спортзалом.	Октябрь	Воспитатель подготовительной к школе группы (Труляева М.П., Стешенко Г.Л.)
3.	Диагностика «Готовность к школе» и коррекция развития детей	В течение года	Педагог - психолог Гоманюк О.Ю.
4.	«Подготовка детей к школе» - собрание для родителей выпускников детского сада с участием учителей. Беседы: «Что должен знать первоклассник?», «Как безболезненно подготовить ребенка к школе». Открытые просмотры ООД в подготовительных к школе группах.	Октябрь - Ноябрь	Ст. воспитатель. Воспитатели выпускных групп Ст. воспитатель.
5.	Проведение совместных праздников и мероприятий со школой.	Май	Педагог — психолог МДОУ № 63 и педагог – психолог МОУ СОШ № 24
6.	Обсуждение процедуры проведения и результатов итоговой диагностики «Готовность к школе» выпускников ДООУ, идущих в МОУ СОШ № 24	В течение года	Педагог - психолог
7.	Праздник «Бал выпускников»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели.
8.	Проведение совместных акций, мероприятий в рамках Общественного округа №4	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

1.3. Контроль за деятельностью педагогов.

1.3.1. Внутрисадовый контроль

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Фронтальный контроль: «Готовность групп к новому учебному году». Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Август - Сентябрь	Администрация
2.	Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы - Соблюдение требований к прогулке - Адаптация воспитанников к ДОУ - Организация питания, заболеваемость, посещаемость - Планирование воспитательно-образовательной работы - Проведение родительских собраний - Выполнение правил внутреннего распорядка - Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности - Соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, противопожарного состояния. - Наглядная информация для родителей	Ежемесячно Ежемесячно Сентябрь Ежемесячно Ежемесячно Октябрь, февраль Ежемесячно Ноябрь Ежеквартально В течение года	Старшая мед.сестра Ст. воспитатель Ст. воспитатель Старшая мед.сестра Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Зам по АХЧ, Ст. воспитатель Ст. воспитатель
3.	Предупредительный контроль: - Проведение занятий по дополнительным платным услугам. - Выполнение режима дня в группах.	В течение года В течение года	Заведующий ДОУ , ст. воспитатель
4.	Эпизодический контроль: - Выполнение оздоровительных мероприятий, проведение закаливающих процедур - Организация ООД по познавательному направлению и социально-коммуникативному развитию (региональный компонент) - Подготовка необходимого оборудования в группах и к летнему оздоровительному сезону.	В течение года В течение года Ноябрь Июнь-август	Ст. воспитатель Ст.воспитатель, Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Взаимоконтроль: Организация предметно-развивающей среды по духовно-нравственному воспитанию,	Сентябрь-Декабрь,	Старший воспитатель

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
6.	уголков «Россия -многонациональная страна» Тематический контроль: «Создание условий для успешности индивидуализации образования дошкольников и позитивной социализации: сформированность коммуникативных навыков, наличие позитивной самооценки и адекватной Я-концепции, способность к саморегуляции и самоконтролю, готовность к конструктивному взаимодействию с окружающими» Итоговый контроль: Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. Мониторинговая деятельность: • Комплексная оценка качества образования в ДОО. • Независимая оценка качества образовательных услуг	Апрель Май В течении года Сентябрь	Старший воспитатель Заведующий ДООУ Старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель

1.3.2 Внутренняя система оценки качества образования.

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель
2.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Медработник
3.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
4.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
5.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

II БЛОК ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с детьми

№	Обязательные мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Развлечение «День Знаний».	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2.	Конкурсное развлечение «Осенняя ярмарка»	Октябрь	Музыкальный руководитель
3.	Литературно-музыкальная композиция « Осень золотая!»	Октябрь	Музыкальный руководитель
4.	Семейная конкурсная программа ко Дню Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель
5.	Фольклорная карусель – фестиваль народного творчества	Декабрь	Яковлева Т.Н. Гоманюк О.Ю.
6.	Новогодний праздник	Январь	Музыкальный руководитель
7.	Святочные гуляния «Пришла Коляда - отворяй ворота!»,	Февраль	Музыкальный руководитель
8.	Шашечный турнир, посвященный 83- годовщине Сталинградской битвы.	Февраль	Труляева М.П., Гоманюк О.Ю., Яковлева Т.Н., Александрова
9.	Праздник ко Дню защитников Отечества с приглашением солдат	Февраль	М.Ю.
10.	Спортивный праздник с участием родителей «Мой спортивный папа»	Февраль	Музыкальный руководитель
11.	Игровая программа «Масленица»	Февраль	Воспитатели групп
12.	Праздник мам «Мама, мама, мамочка»	Февраль	Музыкальные руководители

13.	Викторина «День космонавтики»	Март	Музыкальный руководитель
14.	Неделя Здоровья. Спортивные досуги.	Апрель	Александрова М.Ю., студенты ВИЭПП.
15.	Концерт для ветеранов «Наследники Победы»	Апрель	Воспитатели групп.
16.	«Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель
17.	Фестиваль ГТО	Май	Выпускные группы, музыкант
18.	Игровая программа «День Защиты детей».	Май	Старший воспитатель
19.	Участие в городских конкурсах и фестивалях.	Июнь	Музыкальный руководитель
20.	Разговоры о важном.	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
21.	По плану Управления образования.	В течение года	Воспитатели групп.

2.2. Тематические выставки.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп.
2.	Выставка детского рисунка (коллажей) по безопасности на дорогах	Сентябрь	Лазаренко О.В., воспитатели групп.
3.	«Кладовая осени»- выставка поделок из природного материала (совместные работы с родителями)	Октябрь	Воспитатели групп

4.	Выставка семейных творческих работ в рамках «Ладной недели» - «Семья талантами богата»	Ноябрь	Воспитатели групп
5.	«Навстречу зимним чудесам» - выставка декоративно-прикладного творчества (совместные работы с родителями)	Декабрь	Лазаренко О.В., воспитатели групп
6.	«Этих дней не смолкнет слава»- выставка детских работ, посвященная годовщине Сталинградской битвы.	Январь	Лазаренко О.В., воспитатели групп
7.	«Папин праздник» - выставка детских работ	Февраль	Воспитатели групп.
8.	«Весеннее настроение» - выставка детских работ	Март	Лазаренко О.В., воспитатели групп
9.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» - фотолетопись	Май	Тхакохова В.Ю.
10.	Участие в городских и всероссийских конкурсах детских работ.	В течение года	Воспитатели
11.	Оформление выставки методических материалов «Готовимся к педсовету», «В помощь воспитателям» и др.	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Работа с родителями.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Психолого-педагогическое просвещение родителей посредством информационных стендов и ширм.	В течение года	Воспитатели групп
2.	Анкетирование: «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации дополнительных платных образовательных услуг»	Август	Ст. воспитатель, Воспитатели групп.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
3.	Родительские собрания по группам: «Особенности адаптационного периода детей раннего возраста», «Воспитание культурно-гигиенических навыков» (группа №1), «Этот удивительный ранний возраст», Развитие через игру. «Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития» (группа №2) «Путешествие в страну знаний», «Чему мы научились за год» (или "Роль семьи и семейных традиций в формировании личности ребёнка") (группа №7), «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Начало учебного года». Развитие речи младших дошкольников. (группа №5), Развиваем познавательную активность старших дошкольников, Чтение - путь к успеху (группа № 6), «Готовность к школе», «Подготовка к выпускному» (группа №8) «Инновационные цифровые технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста. Преемственность со школой» «Портфолио дошкольника как средство развития успешности ребенка» (группа №4) «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми младшего дошкольного возраста. Особенности адаптационного периода» (группа №3)	Сентябрь- Май В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Зоткина Н.В. Краснова И.А., Кузьмина В.А. Стаханова Г.И. Антонова С.В., Тишова А.А. Александрова М.Ю., Чарунова А.А. Стещенко Г.Л. Труляева М.П. Тхакохова В.Ю.
4.	Участие в акциях «Обнимем детский сад вместе», «За здоровье и безопасность наших детей», «Сохрани дерево», «Уроки доброты», «Сделаем наш город чище», «Бессмертный полк», «Открытие ветерану» и др.	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель Гоманюк О.Ю., заведующий

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
5.	Консультации для родителей: - по индивидуальным запросам;	В течение года	Воспитатели групп, специалисты Консультативного центра «СО- Действие» Александрова М.Ю.,
6.	Мастер-классы для родителей -«Читательский дневник как инструмент для развития речи и мышления дошкольников» -«Ум на кончиках пальцев» (мелкая моторика) -Новогодняя мастерская: «Творим вместе с детьми» «Учимся, играя! Подготовка руки к письму» «Рождественский венок» «Развитие мелкой моторики и сенсорного восприятия у детей раннего возраста через игровую деятельность»	В течение года	Антонова С.В. Стешенко Г.Л. Труляева М.П. Стаханова Г.И. Краснова И.А.
7.	Участие родителей в подготовке и проведении городских конкурсов «Дерзайте, Вы талантливы!», «Фестиваль ГТО», «Навстречу зимним чудесам» и др.	В течение года	Специалисты ДОУ, воспитатели
8.	Помощь родителей ДОУ: подготовка здания детского сада к зимнему периоду; игровых площадок – к летнему сезону.		педагог-психолог, воспитатели Зам по АХЧ, воспитатели групп
9.	Участие семей воспитанников в «Ладной неделе»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели групп.
10.	Детско-родительский проект: «Эстетическая академия для маленьких волжан и их родителей»	В течение года	Александрова М.Ю., Гоманюк О.
11.	Заседания родительского комитета ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель.
12.	Оформление наглядной информации для родителей «О мерах социальной поддержки семей в Волгоградской области», «Права и возможности одиноких мам» и др.		Заведующий ДОУ
13	«Вот и стали мы на год взрослее»: создание портфолио детей подготовительных групп.		

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
			Воспитатели подготовительных к школе групп

III БЛОК УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество.

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов.

№	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственные
1.	Уточнить номенклатуру дел детского сада	Пункт 75 ГОСТа Р 51141-98 определяет номенклатуру дел	Январь	Специалист по кадрам
2.	Составить ПФХД		Декабрь	Специалист по закупкам
3.	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н.	Декабрь	
4.	Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.10.2019 № 707 утверждает Порядок представления декларации о потреблении энергетических ресурсов и форму декларации. Федеральный закон "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности", Положение о Министерстве экономического развития Российской Федерации.	До 30 апреля	Старший воспитатель, рабочая группа
5.	Подготовить отчет о результатах самообследования		Март, апрель 2026	
6.	Подготовить план работы детского сада на предстоящий год		Июль	
7.	Актуализировать локальные акты: Порядок		Июль	

	оформления образовательных отношений между детским садом и родителями воспитанников , Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Правила внутреннего распорядка воспитанников Положение о ППк Положение о группе оздоровительной направленности Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса	Приказ Минпросвещения от 09.12.2024 № 862 Федеральный закон от 08.08.2024 № 315-ФЗ Приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763 Приказ N 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. N 328-ФЗ "О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций . Письмо Министерства Просвещения РФ Департамента Государственной Общеобразовательной Политики Развития Дошкольного Образования от 11 июня 2025 г. N 03-1227 «О направлении разъяснений»		Старший воспитатель Старший воспитатель, заведующий
--	--	--	--	--

3.2. Работа с кадрами.

3.2.1. Аттестация педагогических и руководящих работников.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1. 2.	Оформление информационного стенда к аттестации.	Сентябрь Сентябрь	Старший воспитатель Гоманюк О.Ю..

3.	Совещание с аттестуемыми педагогами. Ознакомление с картами результативности, с моделями аттестации.	Сентябрь	Александрова М.Ю, Лазаренко О.В.Труляева М.П. Старший воспитатель Гоманюк О.Ю..
4.	Методическая помощь при заполнении карт результативности аттестуемых педагогов.	В течение года	
5.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами.	Май	
6.	Составление отчета по аттестации за учебный год. Составление списков аттестуемых педагогов на следующий учебный год.	Май	

3.2.2. Повышение квалификации.

№	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Самообразование педагогов по ИКТ	В течение года	Воспитатели.
2.	Воспитатель групп раннего возраста: психолого-педагогическое сопровождение ребенка первых лет жизни в соответствии с ФОП ДО	До января	Старший воспитатель
3.	Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ и детей инвалидов в условиях инклюзивной практики	Январь-Май	Старший воспитатель
4.	Мониторинг качества дошкольного образования с использованием шкал МКДО	Сентябрь-Ноябрь	Заведующий

3.2.3.Производственные совещания

№	Темы	Время проведения	Ответственные
---	------	------------------	---------------

1.	Общее собрание трудового коллектива «Новый учебный 2025– 2026 год»: знакомство с приказами, напоминание правил внутреннего трудового распорядка, выборы комиссии по охране труда и технике безопасности, распределению стимулирующей части з/п».	Сентябрь	Заведующий МДОУ
2.	Проведение инструктажей «Должностные инструкции», по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий МДОУ, старший воспитатель, зам по АХЧ.
3.	О проведении новогодних праздников: утверждение графиков проведения утренников, режим работы в период Рождественских каникул.	Декабрь	Заведующий МДОУ, старший воспитатель.
4.	Обучение и проверка знаний по ТБ и охране труда.	Февраль	Зам по АХЧ
5.	Проведение учебных занятий по эвакуации людей из ДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель, зам.по АХЧ
6.	Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов.	В течение года	Зам по АХЧ
7.	Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей и мл. воспитателей. Повторение правил СанПиНа.	В течение года	Врач, ст. медсестра
8.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Ноябрь — март	Ст. медсестра
9.	Общее собрание «Подготовка к ЛОП». Профилактика травматизма.	Май	Заведующий МДОУ, старший воспитатель.

3.3. Административно – хозяйственная работа и безопасность.

3.3.1. Антитеррористическая защищенность Минимизировать возможные последствия терактов		
1. Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
2. Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2. Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
3. Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
4. Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Зам по АХЧ ,ответственный за пожарную безопасность
5. Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

6. Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
7. Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
8. Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Зам по АХЧ
9. Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
10. Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября 2025	Старший воспитатель

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	октябрь и апрель	Зам по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Зам по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; - оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом	По мере поступления финансирования Сентябрь 2025	Заведующий

в интернет		
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь- июль	Заведующий, Зам по АХЧ , старший воспитатель
Косметический ремонт помещений, здания	По мере поступления средств внебюджета	Заведующий, Зам по АХЧ
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь–август	Работники детского сада